

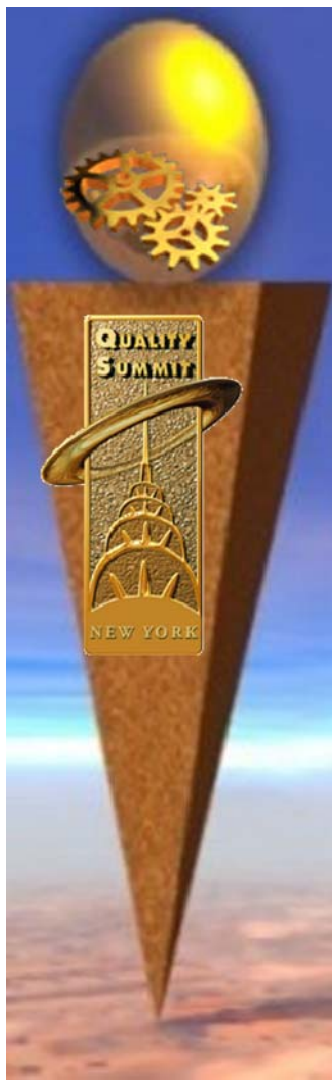


SCIQUOM



Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises

Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation

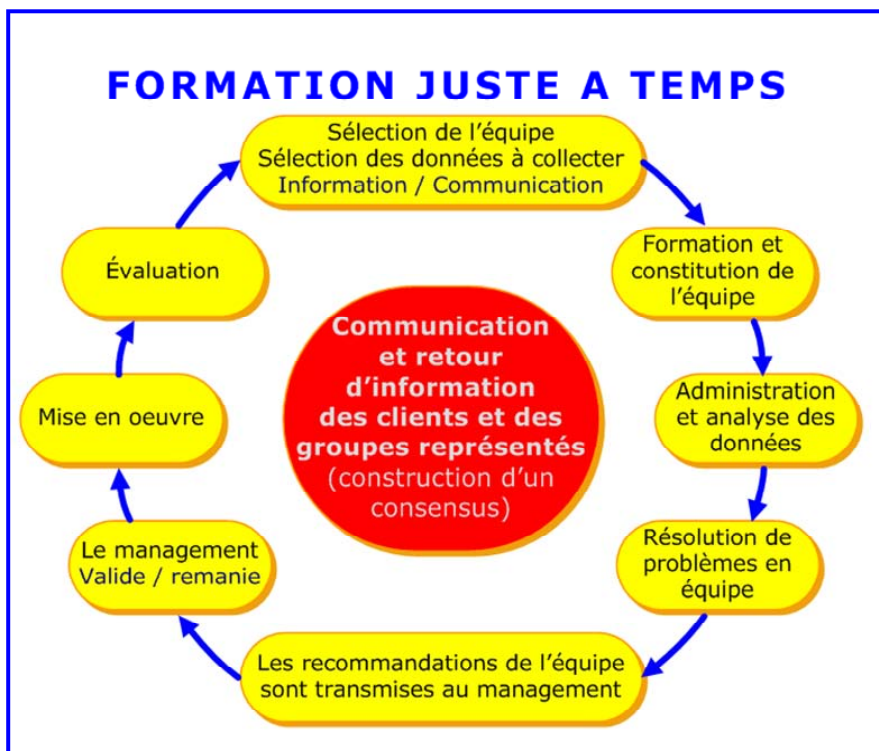


**VOTRE PARTENAIRE
FIABLE POUR DES
SERVICES VIABLES**

Route du nouveau stade
Bâtiment N°1, les
orangers
Rouiba, Alger

Téléphone : 021 85 64 62
Télécopie : 021 85 64 73
contact@sciquom.com
www.sciquom.com

N O S P R O D U I T S



D E F O R M A T I O N S



Nous sommes animés par la croyance à l'effet que le développement des organisations est basé sur le développement des individus qui les composent, et que ceux-ci, en créant de grandes réussites organisationnelles, répondent alors à des besoins personnels importants. A travers son approche holistique, l'apprentissage mis en avant, par Sciquom Conseil, soutient chacun dans son besoin de prendre sa juste place dans le monde.

T A B L E D E S M A T I E R E S

NOTRE PROCESSUS D'APPRENTISSAGE	3
NOTRE APPROCHE ET AVANTAGES DE TRAITER AVEC NOUS	3
SYSTÉMATISATION ET ANALYSE DU RENDEMENT DES PROCESSUS D'AFFAIRES	4
« LA FAISABILITÉ DES PROJETS » : UNE DÉMARCHE DE GESTION EFFICIENTE ET EFFICACE	5
OPTIMISATION DE LA STRATÉGIE DE PRODUCTION	6
LE MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE PAR LES CONTRAINTES	7
LES CONCEPTS INTÉGRÉS DE GESTION	8
LE MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT	9
LES COÛTS D'OBTENTION DE LA QUALITÉ	10
LA RÉOLUTION DES DISFONCTIONNEMENTS PAR LE PSP	11
« LEADERSHIP ET TRAVAIL D'ÉQUIPE » : LE COACHING EFFICACE	12
« LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT » : CONCEPTS, ENJEUX, PROCESSUS ET OUTILS	13
LES CONCEPTS GÉNÉRAUX DE LA MAINTENANCE PRODUCTIVE TOTALE	14
LA MISE EN ŒUVRE DE LA MAINTENANCE PRODUCTIVE TOTALE	15
« LA PLANIFICATION » : UN PROCESSUS DE MAXIMISATION DU RENDEMENT DE VOS RESSOURCES	16
LE MANAGEMENT DE LA CHAÎNE DES APPROVISIONNEMENTS OU « SUPPLY CHAIN MANAGEMENT »	17
NOS CLIENTS	18

NOTRE PROCESSUS D'APPRENTISSAGE

Dans notre processus d'intervention nous laissons beaucoup de place à la pratique d'habiletés ou aux discussions de groupe lors des sessions. Nos plans de cours dérivent du besoin des compétences à développer qui déterminent les objectifs pédagogiques à atteindre.

Le type d'apprentissage que **Sciquom conseil propose** correspond plutôt à un équilibre contenant les éléments essentiels à la croissance d'un individu : des éléments de connaissance, de développement d'habiletés techniques et aussi relationnelles - essentielles à l'absorption de tout le reste - et d'autres préoccupations que l'on pourrait appeler « **Savoir Être** » et « **Savoir Apprendre**. » Il ne correspond pas à une **consommation** d'activités de formation, mais plutôt à un processus continu de **développement** où les volets professionnels et personnels sont intégrés.

NOTRE APPROCHE

L'approche que **Sciquom Conseil** propose est particulièrement **appropriée** lorsque l'on veut mobiliser une équipe à la réalisation de changements majeurs. La réussite de tels projets **bute souvent au mur des anciennes façons de faire**. Lorsque plusieurs moyens ont été essayés pour faire évoluer une situation ou qu'un problème semble impossible à résoudre, **l'apprentissage dans l'action devient l'une des méthodes les plus pertinentes**. Elle permet des percées et des résultats durables. Elle ranime le courage et l'engagement.

L'approche proposée par Sciquom Conseil est le **résultat de l'expérience acquise par une majorité de grandes entreprises nord-américaines**. Sciquom Conseil a su s'imprégner des dernières techniques et méthodes pratiquées actuellement en Amérique du Nord et qui se révèlent être les plus efficaces.

Résultats de plusieurs années de pratique, l'approche pratiquée par Sciquom Conseil permet de faire le lien entre le stratégique et l'opérationnel. Parmi les avantages de cette approche, on peut citer :

- ❑ LA SIMPLICITÉ, LA CONVIVALITÉ ET LA PERTINENCE DES TECHNIQUES UTILISÉES.
- ❑ L'INTÉGRATION (ACTION ET RÉTROACTION) DES ASPECTS STRATÉGIQUES ET OPÉRATIONNELS.
- ❑ L'APPRENTISSAGE DANS L'ACTION (LE PLUS IMPORTANT) QUI EN DÉCOULE PERMETTANT À VOTRE PERSONNEL D'ÊTRE EFFICACE, RESPONSABLE ET AUTONOME.

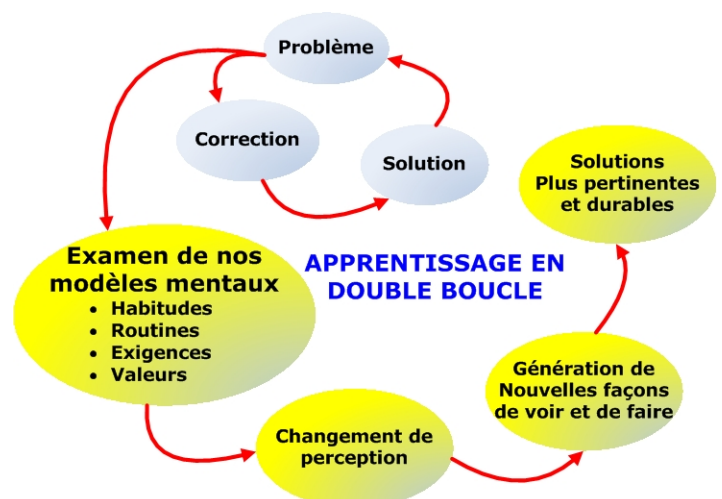
AVANTAGES DE TRAITER AVEC NOUS

Notre but est de soutenir et valoriser le patrimoine de savoir-faire de nos clients pour qu'ils puissent développer une autonomie et acquérir des techniques éprouvées dans la résolution de leurs problèmes. **Les avantages de traiter avec nous sont les suivants :**

- ❑ **ASSISTANCE CIBLÉE POUR GUIDER ET FORMER LE PERSONNEL.**
- ❑ **PROFONDEUR D'EXPÉRIENCE EN ALGÉRIE ET AU CANADA.**
- ❑ **SOLUTIONS ÉPROUVÉES POUR ÉVITER LES EMBÛCHES.**

La mission et les politiques de Sciquom Conseil font que nous avons privilégié l'apprentissage en INTRA-ENTREPRISE, afin de favoriser réellement le retour d'expérience des apprentissages acquis par les apprenants. En effet, la formation en INTRA-ENTREPRISE présente, entre autres, les avantages suivants :

- ❑ **GRUPE D'APPRENANT HOMOGENE, FAVORISANT LA DISCUSSION SUR DES PRÉOCCUPATIONS COMMUNES ET LA DÉMYSTIFICATION DES PROBLÉMATIQUES POSÉES.**
- ❑ **AMÉLIORATION DE LA COMMUNICATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE.**
- ❑ **OPTIMISATION DE LA PRISE DE CONSCIENCE FACE AUX QUESTIONNEMENTS POSÉS.**
- ❑ **AMÉLIORATION DE L'INTERACTION DANS LEURS PROCESSUS OPÉRATIONNELS.**
- ❑ **PERMET À L'INTERVENANT DE BIEN CERNER LES BESOINS DE L'ENTREPRISE ET D'EN ATTIRER L'ATTENTION DES RESPONSABLES.**
- ❑ **CA NE COÛTE PAS CHER !**



SYSTÉMATISATION ET ANALYSE DU RENDEMENT DES PROCESSUS D'AFFAIRES

L'OPTIMISATION DES PROCESSUS S'INSCRIT DANS LA RECHERCHE D'UN OPTIMUM EN TERMES D'OBJECTIFS INTERNES D'EFFICIENCE ET D'OBJECTIFS EXTERNES D'EFFICACITÉ

Toute entreprise doit avoir en permanence le souci d'améliorer sa productivité et par voie de conséquence sa compétitivité.

Les méthodes employées pour créer cette dynamique de progrès peuvent être multiples. Beaucoup de ces méthodes, bien que très efficaces pour certaines, sont présentées sous une forme telle que l'on est en droit de penser que seul un « **professionnel de la méthode** » est capable de la mettre en œuvre. Nous pensons que, dans ce domaine, une méthode est d'autant plus efficace que chacun, dans l'entreprise, pourra la faire sienne et la mettre en œuvre.

Dans son entreprise et quels que soient sa taille et son type d'activités, tout un chacun, pourra

entreprendre une action d'amélioration de ses processus de façon pragmatique en proportionnant son investissement par rapport à ses objectifs.

Une action sur les processus permet, entre autre :

- D'interroger sur ce que fait l'entreprise et sur la manière de le faire.**
- De clarifier les rôles et responsabilités exercées.**
- De définir les marges de manœuvre et de mettre en évidence les cohérences et les incohérences.**
- D'identifier des lacunes dans le circuit, dans la manière de faire.**
- D'identifier les étapes qui grèvent le fonctionnement d'un processus.**

CETTE FORMATION VOUS FERA DÉCOUVRIR UNE DÉMARCHE POUR ANALYSER ET AMÉLIORER VOS PROCESSUS ET DE RÉPONDRE À VOS QUESTIONNEMENTS ?

1. Quelles sont les précautions à prendre pour faire de l'amélioration des processus un levier efficace d'accroissement des responsabilités de chaque individu et des résultats de l'entreprise ?
2. Comment procéder selon les enjeux de votre entreprise ?
3. Quels sont les changements paradigmatiques ?
4. Comment systématiser les processus et en analyser les rendements ?
5. Comment identifier les composantes et en prévoir les évolutions.
6. Comment définir les processus clés d'une entreprise ?
7. Comment se doter des moyens de mesures et d'une organisation appropriée ?
8. Comment s'imprégner de l'approche systémique ?
9. Comment distinguer les sous systèmes qui composent le système de gestion et en faire l'analyse ?
10. Comment décrire les éléments constitutifs d'un système ?
11. Comment définir clairement les rôles et responsabilités des équipes de processus.
12. Comment surveiller la productivité et le rendement à l'aide d'indicateur et de données de performance ?

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Cadre et superviseurs techniques
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl
 Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
 Télécopie : (213) 021 85 64 73
 Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« LA FAISABILITÉ DES PROJETS » : UNE DÉMARCHÉ DE GESTION EFFICIENTE ET EFFICACE

COMMENT S'ASSURER DE L'EFFICACITÉ DE VOS PROJETS DE MISE À NIVEAU À TRAVERS UNE MÉTHODOLOGIE D'APPROCHE SYSTÉMIQUE ?

Pourquoi depuis une vingtaine d'années, des universités nord américaines et européennes ont développé et conçu de nouveaux programmes de formation orientés spécifiquement sur la gestion de projet ? **Prise de conscience des organisations sur deux aspects importants :**

- L'optimisation de leur portefeuille de projets; et
- L'amélioration de leur gestion pour l'exécution des projets sélectionnés.

Cette prise de conscience s'explique également par la fragilité grandissante de l'espérance de vie des entreprises lorsque ces dernières acceptent des projets d'investissement qui s'avèrent infructueux.

Souvent les organisations canalisent leur énergie à la réalisation de projets efficaces, mais non efficaces. Y a-t-il d'autres problèmes régulièrement rencontrés ? Effectivement, il y a les dépassements des coûts et des délais ainsi que l'occurrence d'événements critiques non prévus : **les projets sont planifiés en prenant comme cadre de référence un univers certain.** Que font les gestionnaires lorsque la

variabilité possible des prévisions relative aux diverses composantes du projet n'a pas été considérée ?

- Ils improvisent dans l'exécution du projet;
- Quelque fois, la remise en question du projet; ou
- L'abandon du projet

L'origine de tous les problèmes soulevés provient généralement des activités de la phase « AMOMT » du projet, on notera :

- Une absence quasi complète d'études portant sur l'évaluation et l'analyse du projet.
- Un manque de rigueur sur le plan méthodologique ou de la démarche utilisée.
- Le cloisonnement de l'information entre les différents types d'études réalisés pour le même projet.

La non intégration de ses analyses a souvent pour effet de perdre de vue la vision globale du projet. **Une des causes fréquente d'insuccès des projets est reliée à une mauvaise définition ou formulation de ceux-ci.**

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AVOIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À V O S Q U E S T I O N N E M E N T S :

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Comment peut-on circonscrire l'ensemble des éléments, qui gravitent autour d'un projet ? 2. Comment l'entreprise peut optimiser son portefeuille de projets et d'en améliorer leur gestion pour une exécution efficace et efficiente ? 3. Comment éviter de choisir des projets qui peuvent s'avérer infructueux ? 4. Comment éviter l'improvisation dans l'exécution des projets ? 5. Comment établir l'étendue d'un projet ? 6. Quels sont les outils requis permettant une rigueur dans la conduite de vos projets ? | <ol style="list-style-type: none"> 7. Comment formuler adéquatement vos projets ? 8. Comment optimiser l'intégration de vos projets ? 9. Comment renforcer votre vision systémique pour évaluer et gérer adéquatement vos projets ? 10. Comment définir un contexte gagnant et bâtir un plan de projet effectif ? 11. Comment formuler les objectifs de satisfaction relatifs au projet ? 12. Comment constituer une équipe gagnante ? |
|---|--|

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Dirigeants d'entreprises et de toute institution
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl
 Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
 Télécopie : (213) 021 85 64 73
 Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« OPTIMISATION DE LA STRATÉGIE DE PRODUCTION » : PRODUIRE AU MOINDRE COÛT, DANS LES DÉLAIS LES PLUS COURTS AVEC LA QUALITÉ EXIGÉE

COMMENT ALIGNER VOS OPÉRATIONS DE PRODUCTION SUR LES ENJEUX COMPÉTITIFS DE VOTRE ENTREPRISE ?

- ❑ UN PRÉ REQUIS POUR L'OPTIMISATION DE VOTRE « SUPPLY CHAIN ».
- ❑ PRIMORDIALE POUR LA CRISTALLISATION DE VOTRE STRATÉGIE MANUFACTURIÈRE DANS VOTRE SYSTÈME ERP (MODULES MRP ET MRPII).

Aujourd'hui, l'entreprise tend à répondre au contexte compétitif en produisant ce qui est déjà vendu. Elle doit déterminer la meilleure approche à utiliser pour convertir sa capacité en produit des ventes (THROUGHPUT). Cette approche doit être construite en fonction :

- ❑ Des contraintes d'usines;
- ❑ De la demande;
- ❑ De la compétition; et
- ❑ Des objectifs de la direction (pour répondre aux besoins des clients et des actionnaires.)

La gestion des opérations de production se place au cœur de la stratégie de l'entreprise.

Les notions de délais de fabrication, de flexibilité et d'amélioration continue ont été redéfinies. La gestion des opérations de production a évolué vers des activités visant à faire circuler des flux physiques et informationnels aux moindres coûts, dans les délais les plus courts, avec la qualité exigée tant à l'interne qu'à l'externe de l'organisation.

Cela veut dire, qu'aujourd'hui, on est amené à manager des flux de production de valeur ajoutée, le plus rapidement possible, dans un périmètre de marché de plus en plus grand et hostile, avec des ressources ajustées et optimisées tout en assurant, d'une façon dynamique, la ponctualité avec les demandes des clients (internes et externes à l'organisation).

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AVOIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À V O S Q U E S T I O N N E M E N T S :

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Comment diagnostiquer votre stratégie de production ? 2. Comment optimiser votre stratégie de production afin qu'elle soit en mesure d'atteindre les objectifs de la direction tout restant conforme aux contraintes opérationnelles de l'usine ? 3. Comment déterminer le délicat équilibre entre l'efficacité, les stocks et le service à la clientèle ? 4. Comment poser un diagnostic sur la stratégie de production de son entreprise en sachant reconnaître les points leviers et les opportunités importantes d'amélioration ? 5. Comment prendre le contrôle sur la performance économique et opérationnelle à l'aide d'une stratégie bien alignée sur les enjeux compétitifs ? | <ol style="list-style-type: none"> 6. Comment améliorer les délais de réponse au client et comment réduire la non-valeur ajoutée ? 7. Comment identifier les enjeux prédominants qui sous-tendent la stratégie de production ? 8. Comment faire le lien entre la stratégie de production et les paramètres de planification ? 9. Comment différencier les paramètres de planification de l'ordonnancement ? 10. Comment déterminer et valider les paramètres de planification qui implantent la stratégie de production ? |
|--|--|

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- ❑ Directeurs d'entreprises de production et planificateurs
- ❑ Responsables des fonctions opérationnelles
- ❑ Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl
 Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
 Télécopie : (213) 021 85 64 73
 Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« LE MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE PAR LES CONTRAINTES » : UN PROCESSUS D'AMÉLIORATION GLOBALE DE VOS PERFORMANCES

COMMENT ASSURER À L'ENTREPRISE D'ATTEINDRE SON BUT : FAIRE DU PROFIT MAINTENANT ET DURABLEMENT ?

Le but de toute activité de production est de faire du profit, maintenant et durablement.

Tout investisseur qui consent à placer son capital ne le fait que dans l'espoir d'en tirer profit. Ainsi, "proposer aux clients des produits de meilleure qualité" est un objectif secondaire, mais en aucun cas le vrai BUT que vise l'entreprise. L'entreprise a à cœur de survivre, de prospérer.

Cette prospérité est en tout temps compromise par diverses contraintes qui limitent la capacité de l'entreprise à atteindre son BUT. Donc, une contrainte est un facteur qui limite la performance d'un système, c'est à dire de garantir des profits ou de les accroître.

Tout système subit au moins une contrainte, sans quoi il serait en mesure d'atteindre indéfiniment des performances élevées.

Toute organisation de production est structurée en séquence de tâches ou d'événements qui sont interdépendants. L'analogie de la chaîne permet de dire que tout comme la solidité de la chaîne est celle de son maillon le plus faible, la performance globale d'un système ne peut excéder la performance de sa contrainte.

La Théorie des Contraintes est une philosophie de management qui se concentre sur les performances des contraintes, souvent des ressources limitées, pour améliorer la performance globale du système.

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE DÉCOUVRIR UNE APPROCHE DIFFÉRENTE D'APPRÉHENDER L'ENTREPRISE ET SON MANAGEMENT DANS SA GLOBALITÉ ET DE RÉPONDRE À VOS QUESTIONNEMENTS :

1. Pourquoi on est passé d'une logique de charge vers une logique de flux ?
2. Comment optimiser votre processus de planification en fonction de vos contraintes ?
3. Comment établir une vision viable ?
4. Comment cibler vos améliorations à haut rendement ?
5. Comment structurer sa démarche pour avoir un raisonnement systémique ?
6. Comment améliorer la crédibilité de votre programme de production ?
7. Comment optimiser vos opérations de production dans un état de déséquilibre ?

AU MOMENT VOULU, VOUS SAUREZ COMMENT LEVER LES EFFETS INDÉSIRABLES QUI MINENT LA RENTABILITÉ DE TOUTE ENTREPRISE DE PRODUCTION :

- Des délais de livraison très longs.
- Une surcharge de production.
- Des inventaires excessifs.
- Difficulté de répondre aux demandes urgentes des clients
- De fréquentes ruptures de matériels et de pièces.
- Des objectifs opérationnels contradictoires.
- Des flux décisionnels complexes ou contradictoires.

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises de production et planificateurs
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

**APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS**

Sciquom Conseil Sarl
Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
Télécopie : (213) 021 85 64 73
Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« LES CONCEPTS INTÉGRÉS DE GESTION » : FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES ERP

TOUTE ORGANISATION VIABLE DOIT SE DOTER DE MÉCANISMES DE SYNCHRONISATION ET D'OPTIMISATION DES RESSOURCES ET DE RÉOLUTION DES OBJECTIFS CONFLICTUELS

Les entreprises doivent faire preuve de dynamisme dans leur stratégie pour relever les défis que représentent les évolutions de plus en plus rapides des marchés. De nos jours, aucune compagnie ne peut survivre sans un système d'entreprise pour enregistrer les transactions de ses processus. Car, l'automatisation de ses derniers assure l'efficacité et la productivité de l'entreprise ou de l'institution.

La grande majorité des cadres d'entreprise savent fort bien que pour conserver leur position concurrentielle dans une économie toujours plus complexe, ils doivent s'ajuster rapidement et adéquatement aux changements qui se produisent dans la conduite de leurs affaires. En intégrant tous les processus d'affaires d'une entreprise dans un seul système, les cadres acquièrent une meilleure visibilité et peuvent prendre des décisions plus rapidement.

Ainsi, l'entreprise peut :

- RÉAGIR AVEC UNE PLUS GRANDE SOUPLESSE AUX CHANGEMENTS DE L'OFFRE ET DE LA DEMANDE.**
- AMÉLIORER LE SERVICE À LA CLIENTÈLE.**
- AUGMENTER SON RENDEMENT ET SA RENTABILITÉ.**

Les systèmes ERP (Entreprise Ressources Planification) ou ses antécédents, les systèmes de planification des ressources matérielles, le MRP et MRPII sont venus répondre à un manque. Ces systèmes permettent, entre autre, d'évaluer en détail le rendement et les coûts d'opérations pour le traitement de chacun des produits ou des commandes effectuées en fonction des clients ou des fournisseurs.

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'EXPLIQUER CONCRÈTEMENT CERTAINS CONCEPTS SPÉCIFIQUES À L'ENVIRONNEMENT PDP/MRP

- Connaître les éléments présents dans un environnement ERP.
- Comprendre les relations entre les éléments dans la logique de planification d'un ERP.
- Connaître les différents fichiers intervenant dans un ERP.
- Comprendre l'importance stratégique de l'exactitude des données dans un environnement ERP.
- Comprendre l'importance de l'ordonnancement dans un environnement de production.
- Connaître les enjeux importants lors d'une implantation ERP.
- Identifier les principaux composants d'un système typique de gestion de la production à l'aide de l'ordinateur (GPAO).

VOUS SAUREZ ÉGALEMENT :

1. Comment sont structurés les différents fichiers intervenant dans un système ERP ?
2. Comment développer un programme directeur de production en tenant compte de son impact sur le système ERP de l'entreprise ?
3. Comment s'assurer de l'impact des nomenclatures de produits sur le système ERP ?
4. Comment appliquer concrètement un plan de besoin matières (PBM) et couvrir les politiques de lotissement, les délais de sécurité, les stocks de sécurité et les messages d'intervention ?
5. Comment choisir un système d'ordonnancement compte tenu des contraintes et des données du système opérationnel ?
6. Comment s'assurer que l'implantation d'un système ERP soit optimale ?

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises de production et planificateurs
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE

PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES

SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI

DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1

Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com

contact.sciquom.com

« LE MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT » :
L I E R L A P E R F O R M A N C E
D E L ' E N T R E P R I S E A U D É V E L O P P E M E N T D E S I N D I V I D U S

COMMENT PASSER DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL À LA GESTION DES COMPÉTENCES, INTÉGRÉES À LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE OU DE L'INSTITUTION ?

Un des principes fondamentaux de la philosophie de TOUTE ENTREPRISE OU INSTITUTION, est d'utiliser à son maximum le potentiel individuel de son personnel, afin de viser l'excellence à tous les niveaux, et ainsi assurer la croissance et sa stabilité future. L'entreprise apprenante est un dispositif qui valide l'idée que la richesse est à la fois les hommes, les démarches et les processus.

Devenir apprenant, c'est pour une entreprise commencer par « **désapprendre** », c'est-à-dire renoncer à certaines pratiques acquises pour une ouverture permanente à de nouvelles attitude au travail.

Le système de GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT, faisant partie intégrante du programme de GESTION DE L'EXCELLENCE, devient alors un outil essentiel dans la gestion du personnel et permet de rencontrer les objectifs suivants :

- Avoir une démarche visant une meilleure communication entre les gestionnaires et leurs employés afin de clarifier le rôle de l'employé et sa contribution dans l'organisation.
- Établir des objectifs et des indices de mesures en terme de habilité à manifester, de comportements désirés et des résultats à atteindre.
- Mettre sur pied des plans d'action et les exécuter et faire des révisions périodiques de la performance et une évaluation annuelle.
- Élaborer un plan de développement pour l'employé.
- Communiquer, renforcer et respecter les valeurs organisationnelles de l'entreprise ou de l'institution.

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AVOIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À V O S Q U E S T I O N N E M E N T S :

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Comment développer la compétence des salariés ? 2. Comment passer de la compétence individuelle à la compétence collective ? 3. Comment lier la performance de votre entreprise ou institution au développement des individus ? 4. Quel est le moyen à mettre en place qui permet de coordonner le travail de tous ? 5. Comment faire converger vers le même but, les objectifs et les standards de performances de votre entreprise, de ses unités et de ses employés ? | <ol style="list-style-type: none"> 6. Comment détecter les failles des processus qui limitent l'efficacité de votre entreprise ? 7. Comment optimiser vos décisions concernant les promotions et les stratégies de formation des employés ? 8. Comment optimiser vos programmes de formation et d'en planifier les activités ? 9. Comment amener les salariés à faire confiance au management ? 10. Comment permettre aux cadres et au personnel de maîtrise de prévenir les problèmes, d'aider les employés à mieux faire leur travail, de coordonner les efforts de tous et de transmettre à leur propre supérieur des rapports complets et détaillés ? |
|---|--|

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et DRH
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl
 Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
 Télécopie : (213) 021 85 64 73
 Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« LES COÛTS D'OBTENTION DE LA QUALITÉ » : IDENTIFICATION ET IMPLANTATION

COMMENT AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DE LA PERFORMANCE POUR CONQUÉRIR LE XXIÈME SIÈCLE ?

La question à résoudre est la suivante :

- « Combien coûte la qualité ? »

On pense que la qualité et l'excellence coûtent chère :

- Savez-vous ce que coûte la non qualité ?
- Avez-vous mis en place un système d'évaluation des coûts liés à la qualité ?

Il est important de comprendre qu'une des façons efficaces d'évaluer l'amélioration de la qualité d'un produit ou d'un service est d'en mesurer les coûts. Ces derniers sont influencés par les éléments de coût provenant de toutes les fonctions d'une entreprise ou d'une institution.

Toutes les fonctions d'une entreprise ou d'une institution sont impliquées dans le cycle d'un produit ou d'un service et génèrent des coûts de qualité qu'il faudra identifier et comptabiliser.

Nous pouvons vous assurer que bon nombre de gestionnaires sont restés perplexes faces aux chiffres qui leur ont été présentés suite à la mise en place d'un système d'évaluation des coûts de qualité.

Cela a servi comme base pour mettre en place des projets d'amélioration continue.

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'ACQUÉRIR LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES POUR...

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Définir ce que sont les éléments techniques de la qualité. 2. Définir clairement l'orientation et les principes organisationnels de la fonction « qualité dans l'entreprise » 3. Identifier les outils de gestion de la qualité et principalement aux coûts de celles-ci 4. Implanter un système de calcul des coûts de la qualité et identifier les outils requis. 5. Obtenir l'appui et l'engagement de la direction et du personnel afin de faciliter l'amélioration constante. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Développer une collaboration étroite afin d'instaurer une saine gestion. 7. Éviter la formation de barrières organisationnelles qui nuisent à l'esprit d'équipe. 8. Surveiller la productivité et le rendement à l'aide d'indicateurs et de données de performance. 9. Établir un système de collecte de données pour effectuer l'analyse et les corrections des problèmes répétitifs et chroniques. 10. Évaluer l'ensemble de la gestion, y compris l'efficacité des systèmes et techniques en place. |
|---|---|

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et RMQ
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl
Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
Télécopie : (213) 021 85 64 73
Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« LA RÉOLUTION DES DISFONCTIONNEMENTS PAR LE PSP » : DES OUTILS ET UN PROCESSUS POUR CONCRÉTISER L'AMÉLIORATION CONTINUE

COMMENT PASSER DE LA GESTION DES EFFETS À LA GESTION DES CAUSES DES DISFONCTIONNEMENTS ?

« Rien n'est plus intéressant pour les être humains qu'une activité humaine, et l'activité la plus caractéristique de l'être humain est de résoudre des problèmes; pensez à un but, imaginer les moyens de tendre vers une fin désirée. »

George Polya

Dans certaines situations, les individus associent le fait de résoudre un problème à celui de surmonter une difficulté ou d'éviter une forme quelconque de souffrance. Ils se concentrent sur le mot « problème », qu'ils perçoivent comme une chose désagréable ou à supprimer. Dans d'autres situations, on associe la résolution de problèmes à des mots comme logique, analyse, structure, mathématiques, science, ou à des expressions comme combler un fossé, satisfaire un besoin, surmonter des difficultés, faire que quelque chose fonctionne mieux.

En fait, la résolution de problème s'assimile à un processus permettant de combler un fossé entre ce qui est désiré et ce qui ne l'est pas.

Elle consiste à répondre à des questions, éclaircir des incertitudes ou expliquer un facteur jusque là incompris.

La plupart du temps, la recherche d'une réponse est basée sur la compétence ou les connaissances acquises. Il arrive souvent que le champ de défi soit bien défini avec des cheminements et des méthodes de résolution claires. Il peut aussi se produire que l'on dispose de limites, de priorités, de rôles et de directives suffisamment claires pour que s'imposent des réponses valables : **viabiles , efficaces et efficaces.**

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AMÉLIORER VOTRE APPROCHE POUR APPRÉHENDER TOUT DISFONCTIONNEMENT PAR LA RÉPONSE À VOS QUESTIONS :

1. Comment aborder efficacement tout dysfonctionnement ?
2. Comment éviter les pertes de temps inutiles et le découragement collectif d'une équipe ?
3. Comment éviter de sauter directement aux conclusions sans avoir examiné les différents aspects du problème.
4. Comment surmonter les barrières à la créativité ?
5. Quels sont les facteurs qui influencent votre processus créatif ?
6. Quels sont les outils les plus appropriés ?
7. Comment éviter de s'acharner à solutionner un problème trop général, trop mal défini ou trop large ?
8. Comment éviter d'omettre d'impliquer les gens les plus concernés par le problème abordé ?
9. Comment éviter de faire l'implantation d'une solution mal définie ?
10. Comment concrétiser votre processus d'amélioration continue ?

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Cadres et superviseurs techniques; RMQ
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE

PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES

SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI

DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« LEADERSHIP ET TRAVAIL D'ÉQUIPE » : L E C O A C H I N G E F F I C A C E

SAVOIR DIRIGER EST LA PRINCIPALE COMPÉTENCE DE CEUX QUI DOIVENT EXPLOITER AU MIEUX LES RESSOURCES D'UNE ÉQUIPE, D'UNE SOCIÉTÉ OU D'UNE NATION.

De nombreuses personnes considèrent l'aptitude à diriger comme une qualité rare qui distingue ceux qui la possèdent du reste du lot.

Le leadership aurait une certaine dimension mystique et les compétences du leader seraient innées. Ne croyez pas cela. Ce séminaire vous aidera à comprendre le fonctionnement du leadership pour améliorer vous-même vos performances.

Certains pensent qu'à moins d'être PDG., Général ou Président, on n'est pas un véritable leader. Ce n'est pas vrai. Dès lors que vous dirigez une équipe, quelle qu'elle soit, vous êtes un leader. Ceux qui dirigent de grands groupes ont simplement des compétences plus importantes – plus l'équipe est grande, plus la tâche est difficile.

Il faut démystifier le leadership. Il se résume simplement à utiliser au maximum le potentiel d'une équipe dans une situation donnée.

Si vous en êtes capable, tout le monde en sortira gagnant :

- Votre équipe améliorera ses performances,**
- Chaque membre développera ses compétences personnelles,**
- Votre société augmentera ses bénéfices; et**
- Vous aurez peut-être une promotion.**

Y a-t-il une différence entre leadership et management ?

On dit parfois que le leadership est une qualité essentielle chez un manager, de même que le management chez un leader. La distinction est subtile. Le management transforme des idées en projets et le leadership concrétise ces projets. **Pour qu'une tâche soit réalisée correctement, les deux ingrédients sont indispensables.**

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE RÉPONDRE À VOS QUESTIONS :

1. Comment développer vos aptitudes à mener votre équipe par l'influence que vous exercez sur ceux qui la composent ?
2. Comment développer votre assurance pour vous donner de la stabilité et de l'équilibre ?
3. Comment développer la confiance en soi et maintenir l'état de confiance qui existe entre vous et vos subordonnés ?
4. Comment développer vos facultés d'adaptation pour passer d'un style de leadership à un autre sans perdre son assurance ni son intégrité ?
5. Pourquoi l'importance du travail d'équipe ?
6. Quel est l'intérêt de clarifier les responsabilités liées aux aspects de gestion ?
7. Quel est l'intérêt de clarifier le processus de communication ?
8. Comment amorcer l'instauration d'une procédure de délégation saine et efficace ?
9. Comment utiliser le feedback comme outil de motivation ?
10. Comment compléter un plan d'action pour mettre en pratique les habiletés apprises dans votre travail ?

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et d'institutions
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
 contact.sciquom.com

« LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT » : CONCEPTS, ENJEUX, PROCESSUS ET OUTILS

**« LE CHANGEMENT EST NATUREL ET FÉCOND, IL EST UN TREMPLIN VERS DEMAIN. »
MALHEUREUSEMENT, L'HISTOIRE NOUS PROUVE QUE LE CHANGEMENT N'EST PAS SI NATUREL ET
QU'IL EST TRÈS DIFFICILE À IMPLANTER, CAR SOUVENT CONTESTÉ PAR LES GENS CONCERNÉS.**

L'échec des projets d'amélioration, quelque soit leur envergure, est plus souvent dû à l'absence d'une gestion du changement efficace qu'à toute autre raison seule. Les équipes qui ignoraient la gestion du changement citent ceci comme "la plus importante des leçons apprises" pendant leur projet. Les équipes qui utilisent des techniques de la gestion du changement ont :

- Réduit le taux de roulement (turnover) et la perte d'employés compétents.
- Accélére la mise en oeuvre du changement.
- Réduit la perte de productivité et la résistance des employés.

Ce qui manque, cependant, à beaucoup d'équipes est une compréhension solide de ce qu'est la gestion du changement et comment rendre effectif des tactiques de la gestion du changement afin que les projets répondent effectivement aux attentes préconisées.

La gestion du changement peut être envisagée à travers deux perspectives. Celle de ceux qui doivent rendre le changement effectif et celle des destinataires du changement. Votre vue sur la gestion du changement varie dramatiquement si vous êtes le cadre qui demande le changement contre l'employé d'exécution qui peut être incertain du besoin même du changement.

La configuration de l'état actuel de nos organisations en est une que nous trouvons assez confortable. S'en est une pour laquelle nous avons travaillé toute une vie pour l'obtenir. De plus, c'est une situation pour laquelle nous dépensons le plus d'énergie pour maintenir. Pourquoi ? Car, nous la connaissons très bien et nous savons ce qu'elle représente pour nous. Cette résistance au changement est due à la peur de l'inconnue. Nous résistons au changement car nous ne sommes pas convaincus soit de la rationalité de la nouvelle configuration ou, nous avons des intérêts à sauvegarder ou carrément cela va à l'encontre de nos croyances.

Implanter un projet d'amélioration, quelque soit son envergure, suscitera certainement de la résistance dans la mesure où les changements ne sont pas adéquatement gérés.

Pour vaincre la résistance au changement, les activités du processus de pilotage du changement sont une suite logique d'étapes relatives à : i) l'identification des changements; ii) la préparation des changements; iii) la planification des changements; iv) la mise en oeuvre des changements; et v) la mesure des progrès réalisés.

Les réponses à chacune des étapes de ce processus résident dans trois questions principales : **1) Quoi changer ? 2) Vers Quels changements ? 3) Comment implémenter les changements ?**

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE RÉPONDRE À VOS QUESTIONS :

1. Comment assurer le succès de vos projets d'amélioration, en termes d'efficacité et d'efficacités ?
2. Comment intégrer le processus de gestion du changement à vos projets d'amélioration ?
3. Comment impliquer l'ensemble du personnel, cadres supérieurs, cadres intermédiaires, superviseurs et employés, dans la conduite du projet d'amélioration ?
4. Comment développer des modèles pour diriger le changement individuel ?
5. Comment faire prendre conscience et donner l'envie aux employés pour s'engager dans le projet.
6. Comment déployer le changement à échelle de l'entreprise ou de l'institution ?
7. Pourquoi la communication est si importante pendant le changement ?
8. Pourquoi le personnel d'exécution résistent-il au changement ?
9. Pourquoi est-ce que les directeurs doivent être des garants actifs et visibles du changement ?
10. Pourquoi les employés d'exécution sont-ils stressés et affolés par le travail quotidien ?
11. Comment est-ce qu'on peut trouver les obstacles au changement, et ainsi diriger les employés ou gérer la résistance au changement ?
12. Pourquoi est-ce que les cadres intermédiaires devraient-ils être actifs dans l'entraînement (le coaching) des employés pendant changement ?

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et d'institutions
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

**APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS**

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

LES CONCEPTS GÉNÉRAUX DE LA MAINTENANCE PRODUCTIVE TOTALE

COMMENT PRODUIRE PLUS ET MIEUX SANS INVESTISSEMENT PRODUCTIF SUPPLÉMENTAIRE ?

L'environnement économique étant de plus en plus sévère, la survie de l'entreprise dépend de **l'élimination des gaspillages par tous les moyens jusqu'à la limite du possible.**

Au fur et à mesure que les installations sont électro-mécanisées, du fait de l'automatisation complète, **l'importance de la maintenance et l'amélioration du niveau des connaissances du personnel sont devenues cruciales.**

Les directions d'entreprise ont pris conscience de la **nécessité réelle d'appliquer la TPM.** On pourrait croire que l'automatisation fait que l'homme devient inutile dans l'atelier. Mais en fait, la maintenance sera toujours assurée par l'homme même lorsque l'exploitation sera automatisée.

La TPM a pour but **l'assainissement des installations et des hommes, voire de l'entreprise elle-même.**

L'émergence de la TPM a pour cadre la compétition féroce, déjà en voie de globalisation, dans l'industrie automobile. Elle est une évolution des méthodes américaines de maintenance.

La TPM doit affronter six sources de pertes qui nuisent au rendement optimum et à la rentabilité globale de l'entreprise. Elle vise :

- Un rendement global des installations.**
- C'est un système global de réalisation.**
- Tout le personnel participe à cette organisation de la maintenance.**

Pour ce faire, il faut connaître les paramètres précis à contrôler tant sur le plan de l'opération que de la maintenance. C'est seulement en **mettant sous contrôle tous ces paramètres, ou une partie de ceux-ci, que l'on obtiendra les niveaux de fiabilité souhaités.**

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AVOIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À VOS QUESTIONNEMENTS :

1. Comment situer l'organisation de votre maintenance dans le contexte actuel ?
2. Comment identifier les leviers de la TPM ?
3. Quels sont les défis à relever dans le contexte de la mondialisation des marchés ?
4. Mettre en évidence l'importance du changement de mentalité relativement aux activités de maintenance.
5. Comment mesurer le rendement global de vos installations ?
6. Qu'est ce qui mine la rentabilité des entreprises ?
7. Quels sont les attributs relatifs à la nouvelle mentalité dans le monde du travail ?
8. Vers quels schémas doit-on faire évoluer le personnel ?
9. Que doit comporter une politique de maintenance ?
10. Quel est le prix payé par la négligence de vos installations ?
11. Quelles sont les caractéristiques de la maintenance productive et de la TPM ?
12. Comment améliorer le rendement global de vos installations ?

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et de maintenance
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

**APPROCHE INTERACTIVE
 PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
 SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
 DURÉE : 2 JOURS**

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

LA MISE EN ŒUVRE DE LA MAINTENANCE PRODUCTIVE TOTALE

COMMENT ÉLABORER ET GÉRER LE PROJET DE MISE EN ŒUVRE DE LA TPM ?

La plupart des dirigeants sont des hommes qui ne manquent pas d'esprit de décision et d'exécution pour tout ce qui mérite d'être fait : **Il faut un minimum de 3 ans pour la mise en application de la TPM et la réalisation de ses effets.**

Il y a des dirigeants téméraires qui déclarent vouloir réaliser en un an ce que d'autres ont mis 3 ans à réaliser : **Une telle détermination est sans doute louable, mais en ce qui concerne la TPM, le combat de courte durée conduit souvent à l'échec.**

La question à laquelle il faut répondre est : **Que doit-on entreprendre pour supprimer les six causes de pertes ?**

La TPM est un assainissement de la nature humaine et du matériel de l'entreprise. Il faut d'abord modifier la manière de penser et améliorer le niveau des connaissances.

Cet assainissement puise sa force :

- de la volonté du personnel;
- du potentiel technique du personnel; et
- de l'opportunité offerte par la direction.

Il faut que l'organisation de la préparation favorise ces conditions de bases et les dirigeants se montrent sérieusement engagés dans ce combat. L'application de la TPM doit être adaptée à la nature de l'entreprise afin que le rendement de l'installation soit maximal. Les besoins de l'entreprise diffèrent suivant :

- Le secteur;
- Le mode de production;
- Le type des installations et l'état où elles se trouvent; et
- Les priorités du moment.

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AVOIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À VOS QUESTIONNEMENTS :

- | | |
|---|---|
| 1. Implanter la TPM : par où commencer ? | 9. Qui établira le projet directeur pour l'application de la TPM ? |
| 2. Que doit-on entreprendre pour supprimer les six causes de pertes ? | 10. Quelle est l'organisation la plus courante du « Kick-off » ? |
| 3. Quels sont les actions minimales pour l'application de la TPM ? | 11. Comment organiser l'auto-maintenance ? |
| 4. De quoi dépend la réalisation de programme TPM ? | 12. Comment améliorer le rendement des installations pilotes ? |
| 5. Comment faire comprendre la signification de la TPM au personnel des différents échelons de l'entreprise et provoquer chez eux le sens du défi ? | 13. Comment organiser un système de maintenance programmée ? |
| 6. Comment s'organiser pour appliquer la TPM ? | 14. Comment mettre en place des programmes de formation ? |
| 7. Comment les orientations sont-elles exprimées ? | 15. Quels est l'outil de transfert de connaissances afin que tout le personnel technique acquière la maîtrise du fonctionnement de l'équipement ? |
| 8. De quelles manières exprime-t-on les objectifs ? | |

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et de maintenance
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

**APPROCHE INTERACTIVE
 PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
 SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
 DURÉE : 3 JOURS**

Sciquom Conseil Sarl
 Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
 Télécopie : (213) 021 85 64 73
 Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

« L A P L A N I F I C A T I O N » : UN PROCESSUS DE MAXIMISATION DU RENDEMENT DE VOS RESSOURCES

COMMENT METTRE EN ÉVIDENCE LA DIFFÉRENCE ENTRE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE ?

Pourquoi pourrait-on dire que la planification éclipse les fonctions telles que l'organisation, la direction et le contrôle ? Ces fonctions dépendent des décisions prises pendant le processus de la planification. Ce sont les objectifs qui motivent le personnel et non les activités elles mêmes.

La planification consiste à élaborer des plans en vue d'atteindre un objectif déterminé. C'est une activité quotidienne qui fait partie intégrante de notre vie. Dans une entreprise, la planification joue un rôle primordial : Elle consiste à décider aujourd'hui ce qui doit être fait demain. Cette activité nous oblige à préparer, d'une façon logique et systématique, l'exécution des tâches entre le point A (aujourd'hui) et le point B (demain).

Comment peut-on définir la planification ?

C'est un processus qui permet d'identifier les objectifs à atteindre et les moyens les plus avantageux pour les réaliser. Ces plans d'action future s'inscrivent dans un contexte dynamique qui amène le gestionnaire à ajuster ses plans au gré du changement. Le dirigeant doit non seulement se tenir au courant des événements actuels, mais il doit prévoir le plus exactement possible leurs conséquences futures : **avant de planifier il faut faire des prévisions.**

La planification tacite : c'est quoi au juste ?

Elle s'effectue au sein d'une organisation d'une façon incohérente, variée ou disparate, par exemple : Un directeur peut élaborer des plans qui ne tiennent pas compte des plans des autres directeurs. Le processus de communication verticale et horizontale est pratiquement inexistant. Il peut advenir que les plans opérationnels ne soient pas reliés aux plans stratégiques; les budgets ne tiennent pas compte des plans et des objectifs; ou qu'il y ait une gestion par objectifs chez les cadres de maîtrise, sans qu'il n'existe de politique et d'orientation. **De la planification tacite résulte d'un fonctionnement anarchique et décousu.**

La planification formelle : c'est quoi au juste ?

C'est l'activité où on retrouve tous les éléments de la planification reliés les uns aux autres d'une façon systématique et cohérente. Les stratégies, les procédures, les orientations, les objectifs, les politiques, les budgets, les plans opérationnels, etc. Les plans à court terme sont en harmonie avec les plans à moyen terme et à long terme. La planification formelle est un processus systématique qui permet à tous les cadres de préparer des plans écrits et bien coordonnés.

CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'AVOIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À VOS QUESTIONNEMENTS :

1. Comprendre l'importance du processus de la planification formelle et de ses étapes
2. Mettre en évidence la différence entre la planification stratégique et la planification opérationnelle
3. Démontrer par ce que l'on entend par les prémisses de la planification.
4. Considérer les difficultés concernant la mise en œuvre d'un processus de planification formelle.
5. Déterminer les éléments constitutifs de la planification globale.
6. Définir les principales caractéristiques d'un système de production intermittente.
7. Connaître les composantes du système et leur interdépendance.
8. Décrire les étapes d'ordonnancement.
9. Appliquer certaines techniques d'optimisation.
10. Décrire les étapes de la planification d'une production à l'unité.
11. Distinguer deux techniques, Gantt et P.E.R.T.
12. Construire un planning avec Gantt.
13. Construire un réseau PERT pour un ensemble de travaux interdépendants.
14. Identifier les problèmes relatifs au travail par équipe.

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises et planificateurs
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
 Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
 Télécopie : (213) 021 85 64 73
 Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

LE MANAGEMENT DE LA CHAÎNE DES APPROVISIONNEMENTS OU « SUPPLY CHAIN MANAGEMENT »

UN PROCESSUS GLOBAL DE SATISFACTION DES CLIENTS PAR LA CRÉATION D'UNE CHAÎNE DE VALEUR QUI INTÈGRE DE FAÇON OPTIMALE L'ENSEMBLE DES ACTEURS À L'ORIGINE DE LA RÉALISATION D'UN PRODUIT OU D'UN SERVICE.

Traditionnellement, la plupart des entreprises se sont toujours considérées comme des entités indépendantes les unes des autres qui auraient besoin d'être en concurrence pour survivre. Cette philosophie peut mener l'entreprise à sa perte si elle aboutit à un refus de coopérer pour lutter contre la concurrence. En effet, malgré la prise de conscience de l'importance de la logistique et du Supply Chain Management, il demeure de nombreuses entreprises dans lesquelles ces idées n'ont pas été mises en œuvre. La chaîne logistique est le réseau des entreprises qui participent, par des liens en amont et en aval, aux différents processus et activités qui génèrent de la valeur sous forme de produits et de services destinés au consommateur final. Ainsi, la gestion de la chaîne logistique se concentre sur des relations pour permettre à chaque maillon de la chaîne d'atteindre un résultat plus profitable. A partir de là on peut définir la chaîne logistique comme suit :

« Un réseau d'organisations connectées et mutuellement interdépendantes travaillant conjointement afin de contrôler, gérer et améliorer le flux de matières et d'informations depuis les fournisseurs jusqu'au utilisateurs finaux. »

Quelles sont les pratiques émergentes qui seront déterminantes pour votre compétitivité future ?

- Considérer votre supply chain comme un atout stratégique.**
- Développer une architecture de processus transversale.**
- Définir une organisation conçue pour la performance.**
- Créer le bon modèle de collaboration.**
- Utiliser les indicateurs comme outils de pilotage de la performance.**

DANS CE CONTEXTE, CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE :

1. Dégager les principes d'une stratégie concurrentielle et de la recherche de la différenciation par le biais du développement de la productivité et des avantages liés à la valeur.
2. Expliquer le concept de la chaîne de valeur et le rôle d'intégration de la logistique au sein de l'organisation
3. Mettre en évidence l'importance d'une gestion intégrée de l'interface entre marketing et logistique.
4. Mettre en évidence les nombreuses façons dont la gestion de la logistique peut influencer le retour sur investissement global et, en définitive, la valeur pour l'actionnaire.
5. Mettre en lumière l'importance d'une réaction rapide sur des marchés agités et instables.
6. Étudier les principes qui sous-tendent la chaîne logistique agile.
7. Présenter une feuille de route pour atteindre des niveaux supérieurs de réactivité.
8. Introduire l'idée de synchronisation entre une série d'entreprises connectées, pour la création d'une « entreprise étendue ».
9. Examiner le rôle du système d'information logistique qui permet le partage des données de l'offre et de la demande à travers le réseau.
10. Identifier les défis les plus urgents pour les responsables logistiques confrontés à la mondialisation des chaînes logistiques.
11. Identifier les principales sources de vulnérabilité dans la chaîne logistique (gestion du risque).
12. Proposer des indicateurs clés de performance appropriés pour soutenir une entreprise plus réactive face au client.

Et bien plus encore...

MODALITÉS

POPULATION CIBLE

- Directeurs d'entreprises
- Responsables des fonctions opérationnelles
- Techniciens et ingénieurs

APPROCHE INTERACTIVE
PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES
SUPPORT DOCUMENTAIRE FOURNI
DURÉE : 3 JOURS

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
Télécopie : (213) 021 85 64 73
Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com
contact.sciquom.com

N O S C L I E N T S E N A L G É R I E

- SNVI DIVISION FONDERIE
- PORT DE BEJAIA
- PORT DE SKIKDA
- CNAN GROUPE
- SOMIPHOS FILIALE FERPHOS
- FERBAT FILIALE FERPHOS
- ARCELOR MITTAL
- SOMASK FILIALE ENAMARBRE
- SAIDAL EL HARRACH
- SAIDAL CRD EL HARRACH
- SAIDAL DAR EL BEIDA
- AFRICAVER FILIALE ENAVA
- NOVER FILIALE ENAVA
- CALPLAST FILIALE ENPC
- SOFIPLAST FILIALE ENPC
- SIPLAST FILIALE ENPC
- KAHRAKIB LOGISTIQUE
- SOMIFER FILIALE FERPHOS
- BATICIC CENTRE FILIALE BATIMETAL
- GCB FILIALE DE SONATRACH
- BATENCO CENTRE
- OUBINA CONSTRUCTION SARL
- ALFEL
- BCR BORDJ MENAEIL
- CAMMO
- FGAR
- TONIC EMBALLAGE
- MOBILIS

- ALTRO GROUPE
- SAPTA
- ALRIM
- INERGA
- HYDRO AMENAGEMENT
- CATEL
- ENICAB BISKRA
- CABEL
- SCMI CIMENTERIE MEFTAH
- SCIS CIMENTERIE SAIDA
- SCIMAT CIMENTERIE BATNA
- FAIENCERIE ALGERIENNE
- GTP (GRANDS TRAVAUX PETROLIERS)
- NAFTOGAZ
- NAFTAL
- ENIP SKIKDA
- POLYMED FILIALE ENIP
- ENAP UNITE PEINTURE LAKHDARIA
- ALCOVEL
- CMT CONSTANTINE
- ENMTP UGB BEJAIA
- VITA JUS I
- BRAHIM ET FILS SARL IFRI
- LAITERIE SOUMMAM
- CEVITAL BEJAIA
- AIGLE GROUPE
- LAITERIE TREFLE
- ELECTRO INDUSTRIE