



# VUE D'ENSEMBLE SUR NOS THÈMES DE FORMATION AGRÉÉE PAR L'ÉTAT

## « SYSTÉMATISATION ET MAÎTRISE DES PROCESSUS »

### COMMENT DÉCRIRE VOS PROCESSUS AFIN DE S'IMPRÉGNER DE L'APPROCHE SYSTÉMIQUE ?

RÉSULTATS DE PLUSIEURS ANNÉES DE PRATIQUE EN AMÉRIQUE DU NORD, NOTRE APPROCHE PERMET DE FAIRE LE LIEN ENTRE LE STRATÉGIQUE ET L'OPÉRATIONNEL. À TRAVERS NOTRE **APPROCHE HOLISTIQUE**, ET SUR LA BASE DE LA **THÉORIE DES CONTRAINTES**, NOS THÈMES DE FORMATION PERMETTRONT À VOTRE ORGANISATION OU ENTREPRISE À MAXIMISER LE RETOUR SUR LES INVESTISSEMENTS EN IMPLANTANT DES SOLUTIONS HOLISTIQUES, QUI MAXIMISENT LA PERFORMANCE DE VOTRE SYSTÈME EN IDENTIFIANT, EN EXPLOITANT ET EN SYNCHRONISANT LES ACTIVITÉS **AUTOUR DES CONTRAINTES CRITIQUES SUR LES PLANS HUMAINS, ORGANISATIONNELS ET TECHNIQUES**.

#### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

A la fin de la formation vous serez en mesure de:

- VOUS IMPRÉGNER D'UNE DÉMARCHÉ POUR ANALYSER ET AMÉLIORER LES PROCESSUS DE VOTRE ENTREPRISE OU DE VOTRE INSTITUTION.
- IDENTIFIER LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE POUR FAIRE DE L'AMÉLIORATION DES PROCESSUS UN LEVIER EFFICACE D'ACCROISSEMENT DES RESPONSABILITÉS DE CHAQUE INDIVIDU ET DES RÉSULTATS DE L'ENTREPRISE.
- SAVOIR COMMENT PROCÉDER SELON LES ENJEUX DE VOTRE ENTREPRISE?

#### POPULATION CIBLE

- DIRECTEURS D'ENTREPRISES
- RESPONSABLES DES FONCTIONS OPÉRATIONNELLES (production, achats, SI, projets, qualité...)
- INGÉNIEURS ET TECHNICIENS DÉSIRANT AMÉLIORER LEURS COMPÉTENCES EN MAÎTRISE DES PROCESSUS

#### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- THÉORIE ET PRATIQUE AVEC BEAUCOUP D'INTERACTIVITÉ
- PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES EN GROUPE
- DÉBATS

#### D U R É E

**3 JOURS OU 21 HEURES**

Toute entreprise doit avoir en permanence le souci d'améliorer sa productivité et par voie de conséquence sa compétitivité.

Les méthodes employées pour créer cette dynamique de progrès peuvent être multiples. Beaucoup de ces méthodes, bien que très efficaces pour certaines, sont présentées sous une forme telle que l'on est en droit de penser que seul un « **professionnel de la méthode** » est capable de la mettre en œuvre. Nous pensons que, dans ce domaine, une méthode est d'autant plus efficace que chacun, dans l'entreprise, pourra la faire sienne et la mettre en œuvre.

Dans son entreprise et quels que soient sa taille et son type d'activités, tout un chacun, pourra entreprendre une action d'amélioration de ses processus de façon pragmatique en proportionnant son investissement par rapport à ses objectifs.

Une action sur les processus permet, entre autre :

- ⇒ **D'interroger sur ce que fait l'entreprise et sur la manière de le faire.**
- ⇒ **De clarifier les rôles et responsabilités exercées.**
- ⇒ **De définir les marges de manœuvre et de mettre en évidence les cohérences et les incohérences.**
- ⇒ **D'identifier des lacunes dans le circuit, dans la manière de faire.**
- ⇒ **D'identifier les étapes qui grèvent le fonctionnement d'un processus.**

#### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

**Cette formation vous permettra de:**

- Identifier les composantes de chaque modèle de système d'entreprise.
- Distinguer les sous systèmes qui composent le système de gestion et en faire l'analyse.
- Distinguer les systèmes parallèles des sous systèmes.
- Décrire les éléments constitutifs d'un système.
- Cerner les changements paradigmatiques.
- S'imprégner de l'approche systémique.
- Éviter la formation de barrières organisationnelles qui nuisent à l'esprit d'équipe.
- Développer une collaboration étroite avec le secteur opérationnel afin d'instaurer une saine gestion.
- Définir les processus clés d'une entreprise.
- Identifier les composantes et en prévoir les évolutions.
- Définir clairement les rôles et responsabilités des équipes de processus.
- Maintenir une bonne coopération avec les services fonctionnels de soutien interne.
- Systématiser les processus et en analyser les rendements.
- Élaborer un programme d'amélioration de la gestion.
- Surveiller la productivité et le rendement à l'aide d'indicateurs et de données de performance.
- Évaluer l'ensemble de la gestion, y compris l'efficacité des systèmes et techniques en place.
- Se doter des moyens de mesure (indicateurs) et d'une organisation appropriée.

#### INTITULÉS DES CHAPITRES

1	INTRODUCTION
2	ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS D'UN SYSTÈME
3	CONFIGURATION DES PROCESSUS
4	TYPOLOGIE ET CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
5	INDICATEURS ISSUS DE LA RCFI ET MESURE DU RENDEMENT DES PROCESSUS
6	L'APPROCHE SYSTÉMIQUE
7	LES POLITIQUES DE DÉCISIONS

#### DOCUMENTS FOURNIS

- SUPPORT DE LA FORMATION SUR CD ET PAPIER
- ATTESTATION DE FORMATION QUALIFIANTE

#### Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1  
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com

contact@sciquom.com



Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises  
Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation



## DES VALEURS AUTHENTIQUEMENT ALGÉRIENNES CONJUGUÉES À L'EFFICACITÉ CANADIENNE

Résultats de plusieurs années de pratique en Amérique du Nord, notre approche permet de faire le lien entre le stratégique et l'opérationnel. À travers notre **Approche Holistique**, et sur la base de la Théorie des Contraintes, Sciquom Conseil soutiendra votre organisation ou entreprise à maximiser le retour sur les investissements en implantant des solutions holistiques, qui maximisent la performance de votre système en identifiant, en exploitant et en synchronisant les activités **autour des contraintes critiques sur les plans Humains, Organisationnels et Techniques**.

AGRÉÉE PAR L'ÉTAT N° D'AGRÉMENT DU MFP : 1517

# SYSTÉMATISATION ET ANALYSE DU RENDEMENT DES PROCESSUS

- **Durée : 3 jours – 12, 13 & 14 juin 2012**
- **Prix : 75 000,00 DA** Hors Taxes
- **Population cible :** Directeurs d'entreprises, responsables des fonctions opérationnelles (production, achat, planification, système d'information, projets, qualité), Ingénieurs et toute personne désirant améliorer ses compétences dans la maîtrise des processus.
- **Lieu de la formation :** au sein des locaux de Sciquom Conseil, dans un cadre de travail tranquille et convivial.
- Support de cours, le repas du midi et les pauses café vous seront fournis.
- Une attestation de formation qualifiante sera fournie à chaque participant.
- ➔ **Objectif global de la formation : Entreprendre des actions d'amélioration de vos processus de façon pragmatique en proportionnant vos investissements par rapport à vos objectifs :**
  - Interroger sur ce que fait l'entreprise et sur la manière de le faire.
  - Clarifier les rôles et responsabilités exercées.
  - Définir les marges de manœuvre et de mettre en évidence les cohérences et les incohérences.
  - Identifier des lacunes dans le circuit, dans la manière de faire.
  - Identifier les étapes qui grèvent le fonctionnement d'un processus.
- ➔ **Objectifs spécifiques de la formation : ACQUÉRIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À VOS QUESTIONNEMENTS :**
  - Quelles sont les précautions à prendre pour faire de l'amélioration des processus un levier efficace d'accroissement des responsabilités de chaque individu et des résultats de l'entreprise ?
  - Comment procéder selon les enjeux de votre entreprise ?
  - Quels sont les changements paradigmatiques ?
  - Comment systématiser les processus et en analyser les rendements ?
  - Comment identifier les composantes et en prévoir les évolutions.
  - Comment définir les processus clés d'une entreprise ?
  - Comment se doter des moyens de mesures et d'une organisation appropriée ?
  - Comment s'imprégner de l'approche systémique ?
  - Comment distinguer les sous systèmes qui composent le système de gestion et en faire l'analyse ?
  - Comment décrire les éléments constitutifs d'un système ?
  - Comment définir clairement les rôles et responsabilités des équipes de processus ?
  - Comment surveiller la productivité et le rendement à l'aide d'indicateur et de données de performance ?
- ➔ **Approche andragogique :**
  - Théorie avec beaucoup d'interactivité
  - Plusieurs ateliers pratiques en groupe et débats

Route du nouveau stade, Bâtiment N°1, Cité LES ORANGERS, Rouiba, Alger

Tél. : 021 85 64 62 / 021 85 64 56 / 0771 69 54 99 ; Fax. : 021 85 64 73 ; [www.sciquom.com](http://www.sciquom.com) ; [contact@sciquom.com](mailto:contact@sciquom.com)

RC: 02 B 20770

IF: 000216389004249

AI: 16420519302

N° d'agrément du MFP : 1517



**SCIQUOM**

Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises

Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation



**DES VALEURS AUTHENTIQUEMENT ALGÉRIENNES CONJUGUÉES À L'EFFICACITÉ CANADIENNE**

**F I C H E D ' I N S C R I P T I O N**

**CETTE FICHE CONSTITUE UN BON DE COMMANDE**

A retourner dûment complétée à l'adjointe administrative de SciQuom Conseil, Route du nouveau Stade, Bâtiment N°1, Les orangers, Rouiba, Alger

Tél. : **021 85 64 62 / 021 85 64 56** ; Fax. : **021 85 64 73**

Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**Pour vous faire parvenir une facture Pro-Forma suite à l'envoi de cette fiche**

**Paiement par chèque libellé au nom de SciQuom Conseil**

**INSCRIVANT** : (Responsable des inscriptions)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction/Titre : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Wilaya : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS** :

■ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction/Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

■ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction/Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

■ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction/Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

■ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction/Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

**N.B. : SciQuom Conseil n'exige pas de paiement à l'inscription, par conséquent toute annulation vous sera facturée du fait du préjudice financier induit**

**Signature de l'inscrivant et cachet de l'organisme**