



VUE D'ENSEMBLE SUR NOS THÈMES DE FORMATION **AGRÉÉE PAR L'ÉTAT**

«LE MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE ET DES COMPÉTENCES»

COMMENT ALIGNER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DE SON PERSONNEL SUR LA PERFORMANCE DE SON ENTREPRISE OU INSTITUTION ?

RÉSULTATS DE PLUSIEURS ANNÉES DE PRATIQUE EN AMÉRIQUE DU NORD, NOTRE APPROCHE PERMET DE FAIRE LE LIEN ENTRE LE STRATÉGIQUE ET L'OPÉRATIONNEL. À TRAVERS NOTRE **APPROCHE HOLISTIQUE**, ET SUR LA BASE DE LA **THÉORIE DES CONTRAINTES**, NOS THÈMES DE FORMATION PERMETTRONT À VOTRE ORGANISATION OU ENTREPRISE À MAXIMISER LE RETOUR SUR LES INVESTISSEMENTS EN IMPLANTANT DES SOLUTIONS HOLISTIQUES, QUI MAXIMISENT LA PERFORMANCE DE VOTRE SYSTÈME EN IDENTIFIANT, EN EXPLOITANT ET EN SYNCHRONISANT LES ACTIVITÉS **AUTOUR DES CONTRAINTES CRITIQUES SUR LES PLANS HUMAINS, ORGANISATIONNELS ET TECHNIQUES**.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

A la fin de la formation vous serez aptes à :

- ⇒ **POUVOIR UTILISER À SON MAXIMUM LE POTENTIEL INDIVIDUEL DE SON PERSONNEL POUR :**
- VISER L'EXCELLENCE À TOUS LES NIVEAUX; ET**
- ASSURER LA CROISSANCE ET LA STABILITÉ FUTURE DE L'ENTREPRISE.**
- ⇒ **DÉVELOPPER UN OUTIL ESSENTIEL DANS LA GESTION DU PERSONNEL POUR RENCONTRER LES OBJECTIFS SUIVANTS :**
- VISER UNE MEILLEURE COMMUNICATION ENTRE LES GESTIONNAIRES ET LEURS EMPLOYÉS.**
- COMMUNIQUER, RENFORCER ET RESPECTER LES VALEURS ORGANISATIONNELLES DE VOTRE ENTREPRISE**
- MOBILISER L'ÉQUIPE DE GESTION VERS UNE MÊME ORIENTATION.**
- ⇒ **COMMENT PROCÉDER SELON LES ENJEUX DE VOTRE ENTREPRISE.**

POPULATION CIBLE

- DIRECTEURS D'ENTREPRISES**
- DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**
- INGÉNIEURS ET TOUTE PERSONNE DÉSIANT AMÉLIORER SES COMPÉTENCES EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- THÉORIE ET PRATIQUE AVEC BEAUCOUP D'INTERACTIVITÉ**
- PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES EN GROUPE**
- DÉBATS**

D U R É E

3 JOURS OU 21 HEURES

Un des principes fondamentaux de la philosophie de TOUTE ENTREPRISE OU INSTITUTION, est d'utiliser à son maximum le potentiel individuel de son personnel, afin de viser l'excellence à tous les niveaux, et ainsi assurer la croissance et sa stabilité future. L'entreprise apprenante est un dispositif qui valide l'idée que la richesse est à la fois les hommes, les démarches et les processus.

Devenir apprenant, c'est pour une entreprise commencer par « **désapprendre** », c'est-à-dire renoncer à certaines pratiques acquises pour une ouverture permanente à de nouvelles attitude au travail.

Le système de **GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT**, faisant partie intégrante du programme de **GESTION DE L'EXCELLENCE**, devient alors un outil essentiel dans la gestion du personnel et permet de rencontrer les objectifs suivants :

- Avoir une démarche visant une meilleure communication entre les gestionnaires et leurs employés afin de clarifier le rôle de l'employé et sa contribution dans l'organisation.**
- Établir des objectifs et des indices de mesures en terme de habilité à manifester, de comportements désirés et des résultats à atteindre.**
- Mettre sur pied des plans d'action et les exécuter et faire des révisions périodiques de la performance et une évaluation annuelle.**
- Élaborer un plan de développement pour l'employé.**
- Communiquer, renforcer et respecter les valeurs organisationnelles de l'entreprise ou de l'institution.**

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A travers cette formation, vous aurez des réponses à vos questionnements

- Clarifier le rôle de l'employé et sa contribution dans l'organisation.**
- Établir des objectifs et des indices de mesures en termes :**
 - D'habiletés à manifester;
 - De comportements désirés; et
 - De résultats à atteindre.
- Mettre sur pied des plans d'action et les exécuter.**
- Faire des révisions périodiques de la performance et une évaluation annuelle.**
- Élaborer un plan de développement pour l'employé.**
- Répondre à vos questionnements :**
 - ⇒ Comment développer la compétence des salariés ?
 - ⇒ Comment passer de la compétence individuelle à la compétence collective ?
 - ⇒ Comment lier la performance de votre entreprise ou institution au développement des individus ?
 - ⇒ Quel est le moyen à mettre en place qui permet de coordonner le travail de tous ?
 - ⇒ Comment faire converger vers le même but, les objectifs et les standards de performances de votre entreprise, de ses unités et de ses employés ?
 - ⇒ Comment détecter les failles des processus qui limitent l'efficacité de votre entreprise ?
 - ⇒ Comment optimiser vos décisions concernant les promotions et les stratégies de formation des employés ?
 - ⇒ Comment optimiser vos programmes de formation et d'en planifier les activités ?
 - ⇒ Comment amener les salariés à faire confiance au management ?
 - ⇒ Comment permettre aux cadres et au personnel :
 - De maîtriser et de prévenir les problèmes;
 - D'aider les employés à mieux faire leur travail;
 - De coordonner les efforts de tous; et
 - De transmettre à leur propre supérieur des rapports complets et détaillés ?

INTITULÉS DES CHAPITRES

1	INTRODUCTION
2	PERFORMANCE ET DÉVELOPPEMENT PEUVENT-ILS SE DÉVELOPPER ENSEMBLE ?
3	LE DÉFI DE LA GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT
4	ÉLABORER UN SYSTÈME DE GESTION DE PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT
5	PRATIQUE DE LA GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT

DOCUMENTS FOURNIS

- SUPPORT DE LA FORMATION SUR CD ET PAPIER**
- ATTESTATION DE FORMATION QUALIFIANTE**

SciQuom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62

Télécopie : (213) 021 85 64 73

Cellulaire : (213) 077 169 5499

www.sciquom.com

contact@sciquom.com



Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises
Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation



DES VALEURS AUTHENTIQUEMENT ALGÉRIENNES CONJUGUÉES À L'EFFICACITÉ CANADIENNE

Résultats de plusieurs années de pratique en Amérique du Nord, notre approche permet de faire le lien entre le stratégique et l'opérationnel. À travers notre **Approche Holistique**, et sur la base de la Théorie des Contraintes, Sciquom Conseil soutiendra votre organisation ou entreprise à maximiser le retour sur les investissements en implantant des solutions holistiques, qui maximisent la performance de votre système en identifiant, en exploitant et en synchronisant les activités **autour des contraintes critiques sur les plans Humains, Organisationnels et Techniques**.

AGRÉÉE PAR L'ÉTAT N° D'AGRÉMENT DU MFP : 1517

« LE MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE ET DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES » :

**COMMENT ALIGNER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DE SON PERSONNEL SUR LA
PERFORMANCE DE SON ENTREPRISE OU INSTITUTION ?**

- **Durée : 3 jours – 26, 27 & 28 juin 2012**
- **Prix : 75 000,00 DA** Hors Taxes
- **Population cible :** Directeurs d'entreprises, des ressources humaines, des fonctions opérationnelles et toute personne désirant améliorer ses aptitudes en gestion des compétences des ressources humaines.
- **Lieu de la formation :** au sein des locaux de Sciquom Conseil, dans un cadre de travail tranquille et convivial.
- Support de cours, le repas du midi et les pauses café vous seront fournis.
- Une attestation de formation qualifiante sera fournie à chaque participant.
- ➔ **Objectif global de la formation : COMMENT PASSER DE LA GESTION ADMINISTRATIVE À LA GESTION DES COMPÉTENCES DE SON PERSONNEL ?**
 - Avoir une démarche visant une meilleure communication entre les gestionnaires et leurs employés afin de clarifier le rôle de l'employé et sa contribution dans l'organisation.
 - Établir des objectifs et des indices de mesures en termes d'habiletés techniques à manifester, des comportements désirés et des résultats à atteindre.
 - Communiquer, renforcer et respecter les valeurs organisationnelles de l'entreprise ou de l'institution.
 - **Avoir un plan de formation optimisé et un plan de carrière** (c'est l'output du système conçu par notre entreprise)
- ➔ **Objectifs spécifiques de la formation : ACQUÉRIR LES OUTILS REQUIS EN RÉPONSE À VOS QUESTIONNEMENTS :**
 - Comment développer la compétence des salariés ?
 - Comment passer de la compétence individuelle à la compétence collective ?
 - Comment lier la performance de votre entreprise ou institution au développement des individus ?
 - Quel est le moyen à mettre en place qui permet de coordonner le travail de tous ?
 - Comment faire converger vers le même but, les objectifs et les standards de performances de votre entreprise, de ses unités et de ses employés ?
 - Comment détecter les failles des processus qui limitent l'efficacité de votre entreprise ?
 - Comment optimiser vos décisions concernant les promotions et les stratégies de formation des employés ?
 - Comment optimiser vos programmes de formation et d'en planifier les activités ?
 - Comment amener les salariés à faire confiance au management ?
 - Comment permettre aux cadres et au personnel de maîtrise de prévenir les problèmes, d'aider les employés à mieux faire leur travail ?
- ➔ **Approche andragogique :**
 - Théorie avec beaucoup d'interactivité
 - Plusieurs ateliers pratiques en groupe et débats

Route du nouveau stade, Bâtiment N°1, Cité LES ORANGERS, Rouiba, Alger

Tél. : 021 85 64 62 / 021 85 64 56 / 0771 69 54 99 ; Fax. : 021 85 64 73 ; www.sciquom.com ; contact@sciquom.com

RC: 02 B 20770

IF: 000216389004249

AI: 16420519302

N° d'agrément du MFP : 1517



Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises
Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation



DES VALEURS AUTHENTIQUEMENT ALGÉRIENNES CONJUGUÉES À L'EFFICACITÉ CANADIENNE

F I C H E D ' I N S C R I P T I O N

CETTE FICHE CONSTITUE UN BON DE COMMANDE

A retourner dûment complétée à l'adjointe administrative de Sciquom Conseil, Route du nouveau
Stade, Bâtiment N°1, Les orangers, Rouiba, Alger

Tél. : **021 85 64 62 / 021 85 64 56** ; Fax. : **021 85 64 73**

Intitulé de la formation : _____

Dates : du _____ au _____

Pour vous faire parvenir une facture Pro-Forma suite à l'envoi de cette fiche

Paiement par chèque libellé au nom de Sciquom Conseil

INSCRIVANT : (Responsable des inscriptions)

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Organisme : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Wilaya : _____

Tél. : _____ Portable : _____ Télécopie : _____

E-mail : _____

PARTICIPANTS :

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

N.B. : Sciquom Conseil n'exige pas de paiement à l'inscription, par conséquent toute annulation vous sera facturée du fait du préjudice financier induit

Signature de l'inscrivant et cachet de l'organisme