



VUE D'ENSEMBLE SUR NOS THEMES DE FORMATION

SCIQUOM AGRÉÉE PAR L'ÉTAT

« LA PLANIFICATION »

UN PROCESSUS DE MAXIMISATION DU RENDEMENT DE VOS RESSOURCES

COMMENT METTRE EN ÉVIDENCE LA DIFFÉRENCE ENTRE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE ?

RÉSULTATS DE PLUSIEURS ANNÉES DE PRATIQUE EN AMÉRIQUE DU NORD, NOTRE APPROCHE PERMET DE FAIRE LE LIEN ENTRE LE STRATÉGIQUE ET L'OPÉRATIONNEL. À TRAVERS NOTRE **APPROCHE HOLISTIQUE**, ET SUR LA BASE DE LA **THÉORIE DES CONTRAINTES**, NOS THÈMES DE FORMATION PERMETTRONT À VOTRE ORGANISATION OU ENTREPRISE À MAXIMISER LE RETOUR SUR LES INVESTISSEMENTS EN IMPLANTANT DES SOLUTIONS HOLISTIQUES, QUI MAXIMISENT LA PERFORMANCE DE VOTRE SYSTÈME EN IDENTIFIANT, EN EXPLOITANT ET EN SYNCHRONISANT LES ACTIVITÉS **AUTOUR DES CONTRAINTES CRITIQUES SUR LES PLANS** HUMAINS, ORGANISATIONNELS ET TECHNIQUES .

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

A la fin de la formation vous serez aptes à :

- DÉFINIR LE RÔLE DE LA PLANIFICATION.
- CERNER L'IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS LE PROCESSUS DE PLANIFICATION.
- DÉFINIR LES CARACTÉRISTIQUES ET LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DES DIFFÉRENTS SYSTÈMES DE PRODUCTION.
- APPLIQUER LES TECHNIQUES ET LES OUTILS DE PLANIFICATION.
- CERNER L'IMPACT DE LA PLANIFICATION SUR LE MORAL DES EMPLOYÉS

POPULATION CIBLE

- DIRECTEURS D'ENTREPRISES
- CHARGÉS DE PROJETS
- RESPONSABLES DES FONCTIONS OPÉRATIONNELLES (production, approvisionnement, planification, SI, qualité...)
- INGÉNIEURS ET TOUTE PERSONNE DÉSIANT AMÉLIORER SES COMPÉTENCES EN PLANIFICATION

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- THÉORIE ET PRATIQUE AVEC BEAUCOUP D'INTERACTIVITÉ
- PLUSIEURS ATELIERS PRATIQUES EN GROUPE
- DÉBATS

D U R É E

3 JOURS OU 21 HEURES

Pourquoi pourrait-on dire que la planification éclipse les fonctions telles que l'organisation, la direction et le contrôle ? Ces fonctions dépendent des décisions prises pendant le processus de la planification. Ce sont les objectifs qui motivent le personnel et non les activités elles mêmes. La planification consiste à élaborer des plans en vue d'atteindre un objectif déterminé. C'est une activité quotidienne qui fait partie intégrante de notre vie. Dans une entreprise, la planification joue un rôle primordial : Elle consiste à décider aujourd'hui ce qui doit être fait demain. Cette activité nous oblige à préparer, d'une façon logique et systématique, l'exécution des tâches entre le point A (aujourd'hui) et le point B (demain).

Comment peut-on définir la planification ?

C'est un processus qui permet d'identifier les objectifs à atteindre et les moyens les plus avantageux pour les réaliser. Ces plans d'action future s'inscrivent dans un contexte dynamique qui amène le gestionnaire à ajuster ses plans au gré du changement. Le dirigeant doit non seulement se tenir au courant des événements actuels, mais il doit prévoir le plus exactement possible leurs conséquences futures : avant de planifier il faut faire des prévisions.

La planification tacite : c'est quoi au juste ?

Elle s'effectue au sein d'une organisation d'une façon incohérente, variée ou disparate, par exemple : Un directeur peut élaborer des plans qui ne tiennent pas compte des plans des autres directeurs. Le processus de communication verticale et horizontale est pratiquement inexistant. Il peut advenir que les plans opérationnels ne soient pas reliés aux plans stratégiques; les budgets ne tiennent pas compte des plans et des objectifs; ou qu'il y ait une gestion par objectifs chez les cadres de maîtrise, sans qu'il n'existe de politique et d'orientation. De la planification tacite résulte d'un fonctionnement anarchique et décousu.

La planification formelle : c'est quoi au juste ?

C'est l'activité où on retrouve tous les éléments de la planification reliés les uns aux autres d'une façon systématique et cohérente. Les stratégies, les procédures, les orientations, les objectifs, les politiques, les budgets, les plans opérationnels, etc. Les plans à court terme sont en harmonie avec les plans à moyen terme et à long terme. La planification formelle est un processus systématique qui permet à tous les cadres de préparer des plans écrits et bien coordonnés.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A travers cette formation, vous aurez des réponses à vos questionnements

- Quelle est l'importance du processus de la planification formelle et de ses étapes ?
- Comment mettre en évidence la différence entre la planification stratégique et la planification opérationnelle ?
- Qu'est-ce que l'on entend par les prémisses de la planification ?
- Comment considérer les difficultés concernant la mise en œuvre d'un processus de planification formelle ?
- Quels sont les éléments constitutifs de la planification globale ?
- Quelles sont les principales caractéristiques d'un système de production de masse/série, ses composantes et leur interdépendance ?
- Quelles sont les principales caractéristiques d'un système de production intermittente, ses composantes et leur interdépendance ?
- Quelles sont les étapes d'ordonnement ?
- Quel est le rôle du service d'ordonnement ?
- Comment appliquer certaines techniques d'optimisation ?
- Quelles sont les étapes de la planification d'une production à l'unité ?
- Comment construire un planning avec Gantt et P.E.R.T ?
- Comprendre l'impact de la planification sur le moral des employés.
- Identifier la responsabilité du superviseur face à la planification.
- Identifier les problèmes relatifs au travail en équipe

INTITULÉS DES CHAPITRES

1	LES CONCEPTS DE PLANIFICATION
2	LES SYSTEMES INTEGRES
3	PROGRAMME DIRECTEUR DE PRODUCTION
4	PLANIFICATION DES BESOINS MATIERES
5	LA PLANIFICATION D'UN SYSTÈME DE PRODUCTION INTERMITTENTE
6	LA PLANIFICATION D'UN SYSTÈME DE PRODUCTION UNITAIRE OU PAR PROJET
7	LE SUPERVISEUR ET LA PLANIFICATION

DOCUMENTS FOURNIS

- SUPPORT DE LA FORMATION SUR CD ET PAPIER
- ATTESTATION DE FORMATION QUALIFIANTE

Sciquom Conseil Sarl

Route du nouveau stade, Bat. N°1
Les orangers, Rouiba, Alger

Téléphone : (213) 021 85 64 62
Télécopie : (213) 021 85 64 73
Cellulaire : (213) 077 169 5499
www.sciquom.com
contact@sciquom.com



Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises
Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation



DES VALEURS AUTHENTIQUEMENT ALGÉRIENNES CONJUGUÉES À L'EFFICACITÉ CANADIENNE

Résultats de plusieurs années de pratique en Amérique du Nord, notre approche permet de faire le lien entre le stratégique et l'opérationnel. À travers notre **Approche Holistique**, et sur la base de la Théorie des Contraintes, Sciquom Conseil soutiendra votre organisation ou entreprise à maximiser le retour sur les investissements en implantant des solutions holistiques, qui maximisent la performance de votre système en identifiant, en exploitant et en synchronisant les activités **autour des contraintes critiques sur les plans Humains, Organisationnels et Techniques**.

AGRÉÉE PAR L'ÉTAT N° D'AGRÉMENT DU MFP : 1517

LE PROCESSUS DE PLANIFICATION : UN PROCESSUS DE MAXIMISATION DU RENDEMENT DE VOS RESSOURCES

■ **Durée : 3 jours - 24, 25 & 26 avril 2012**

■ **Prix : 75 000,00 DA Hors Taxes**

■ **Population cible :** Directeurs d'entreprises, responsables des fonctions opérationnelles (production, achat, planification, système d'information, projets...) Ingénieurs et toute personne désirant améliorer ses compétences en planification.

■ **Lieu de la formation :** au sein des locaux de Sciquom Conseil, dans un cadre de travail tranquille et convivial.

■ Support de cours, le repas du midi et les pauses café vous seront fournis.

■ Une attestation de formation qualifiante sera fournie à chaque participant.

➔ **Objectif global de la formation : VOUS PERMETTRE DE POUVOIR :**

■ Définir le rôle de la planification.

■ Cerner l'importance de la communication dans le processus de planification.

■ Définir les caractéristiques et les éléments constitutifs des différents systèmes de production.

■ Appliquer les techniques et les outils de planification.

■ Cerner l'impact de la planification sur le moral des employés.

➔ **Objectifs spécifiques de la formation : ACQUÉRIR LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES POUR ... :**

■ Comprendre l'importance du processus de la planification formelle et de ses étapes

■ Mettre en évidence la différence entre la planification stratégique et la planification opérationnelle

■ Démontrer par ce que l'on entend par les prémisses de la planification.

■ Considérer les difficultés concernant la mise en œuvre d'un processus de planification formelle.

■ Déterminer les éléments constitutifs de la planification globale.

■ Définir les principales caractéristiques d'un système de production intermittente.

■ Connaître les composantes du système et leur interdépendance.

■ Décrire les étapes d'ordonnancement.

■ Appliquer certaines techniques d'optimisation.

■ Décrire les étapes de la planification d'une production à l'unité.

■ Distinguer deux techniques, Gantt et P.E.R.T.

■ Construire un planning avec Gantt.

■ Construire un réseau PERT pour un ensemble de travaux interdépendants.

■ Identifier les problèmes relatifs au travail par équipe.

➔ **Approche andragogique :**

➔ Théorie avec beaucoup d'interactivité

➔ Plusieurs ateliers pratiques en groupe et débats

Route du nouveau stade, Bâtiment N°1, Cité LES ORANGERS, Rouiba, Alger

Tél. : 021 85 64 62 / 021 85 64 56 / 0771 69 54 99 ; Fax. : 021 85 64 73 ; www.sciquom.com ; contact@sciquom.com

RC: 02 B 20770

IF: 000216389004249

AI: 16420519302

N° d'agrément du MFP : 1517



SCIQUOM

Capitalisation d'un savoir-faire au service des entreprises

Conseils, Cognitifs, Créatifs en Production et en Organisation



DES VALEURS AUTHENTIQUEMENT ALGÉRIENNES CONJUGUÉES À L'EFFICACITÉ CANADIENNE

F I C H E D ' I N S C R I P T I O N

CETTE FICHE CONSTITUE UN BON DE COMMANDE

A retourner dûment complétée à l'adjointe administrative de SciQuom Conseil, Route du nouveau Stade, Bâtiment N°1, Les orangers, Rouiba, Alger

Tél. : **021 85 64 62 / 021 85 64 56** ; Fax. : **021 85 64 73**

Intitulé de la formation : _____

Dates : du _____ au _____

Pour vous faire parvenir une facture Pro-Forma suite à l'envoi de cette fiche

Paiement par chèque libellé au nom de SciQuom Conseil

INSCRIVANT : (Responsable des inscriptions)

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Organisme : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Wilaya : _____

Tél. : _____ Portable : _____ Télécopie : _____

E-mail : _____

PARTICIPANTS :

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

■ Nom : _____ Prénom : _____

Fonction/Titre : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

N.B. : SciQuom Conseil n'exige pas de paiement à l'inscription, par conséquent toute annulation vous sera facturée du fait du préjudice financier induit

Signature de l'inscrivant et cachet de l'organisme